

Formation EBP Comptabilité

INFORMATIONS

* OBJECTIFS

Savoir paramétrer son logiciel EBP et s'adapter à ses besoins
Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité
Apprendre à bien gérer son poste clients et suivre sa trésorerie

* PRÉREQUIS

Etre initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance...)

* PUBLIC

Pour toutes entreprises souhaitant tenir sa comptabilité de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de Résultat

* EVALUATION FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, principalement lors de la manipulation du logiciel EBP sous forme d'exercices, sur votre dossier

* MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroule en vos locaux ou dans nos locaux avec vos outils informatiques équipés du logiciel EBP Compta

* COMPÉTENCES VISÉES

Mise en place des éléments comptables d'une entreprise sur le logiciel EBP Compta

* MODALITÉS SUIVI

Questionnaire de satisfaction et fiche d'évaluation

PROGRAMME*

1ère demi-journée

- Paramétrage du dossier
- Ergonomie de l'application

2ème demi-journée

Mise en place de la comptabilité

- Journaux
- Plan comptable
- Banques

Traitement comptable

- Saisie d'une écriture
- Consultation et lettrage
- Déclaration de TVA

3ème demi-journée

Gestion de la trésorerie

- Mise en place de la banque en automatique
- Gestion de l'échéancier clients/fournisseurs
- Génération d'une fichier de virement

Outils

- Ré imputation d'une écriture
- Affectation d'un PDF à une écriture
- Paramétrage des comptes associés

4ème demi-journée

Editions des documents de synthèses

- Grand livre
- Journal
- Balance
- Bilan préparatoire

Opérations de clôture

Sauvegarde